



TUTO Kelio

COMMENT PRENDRE DES CONGÉS ?

Présenté par Ludivine Olanda



Sommaire

- 1- Connexion
- 2- Faire une demande d'absence
- 3- Cas particuliers
- 4- Menu
 - 4.1- Lister les demandes
 - 4.2- Calendrier autres salariés
 - 4.3- Prévisions d'absences

Kelio

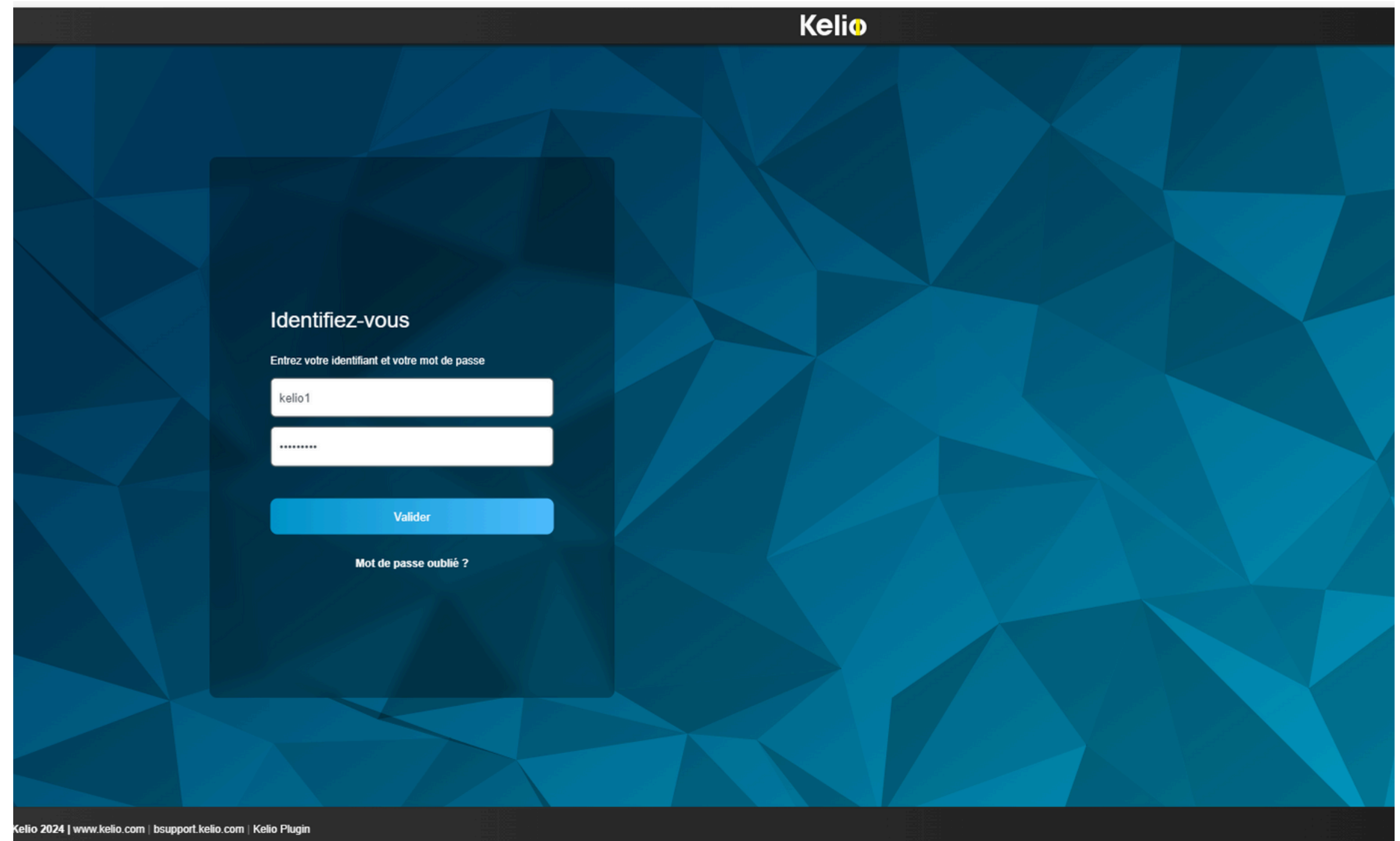
1- Connexion

Lien du site :

<https://groupegrim.kelio.io/>

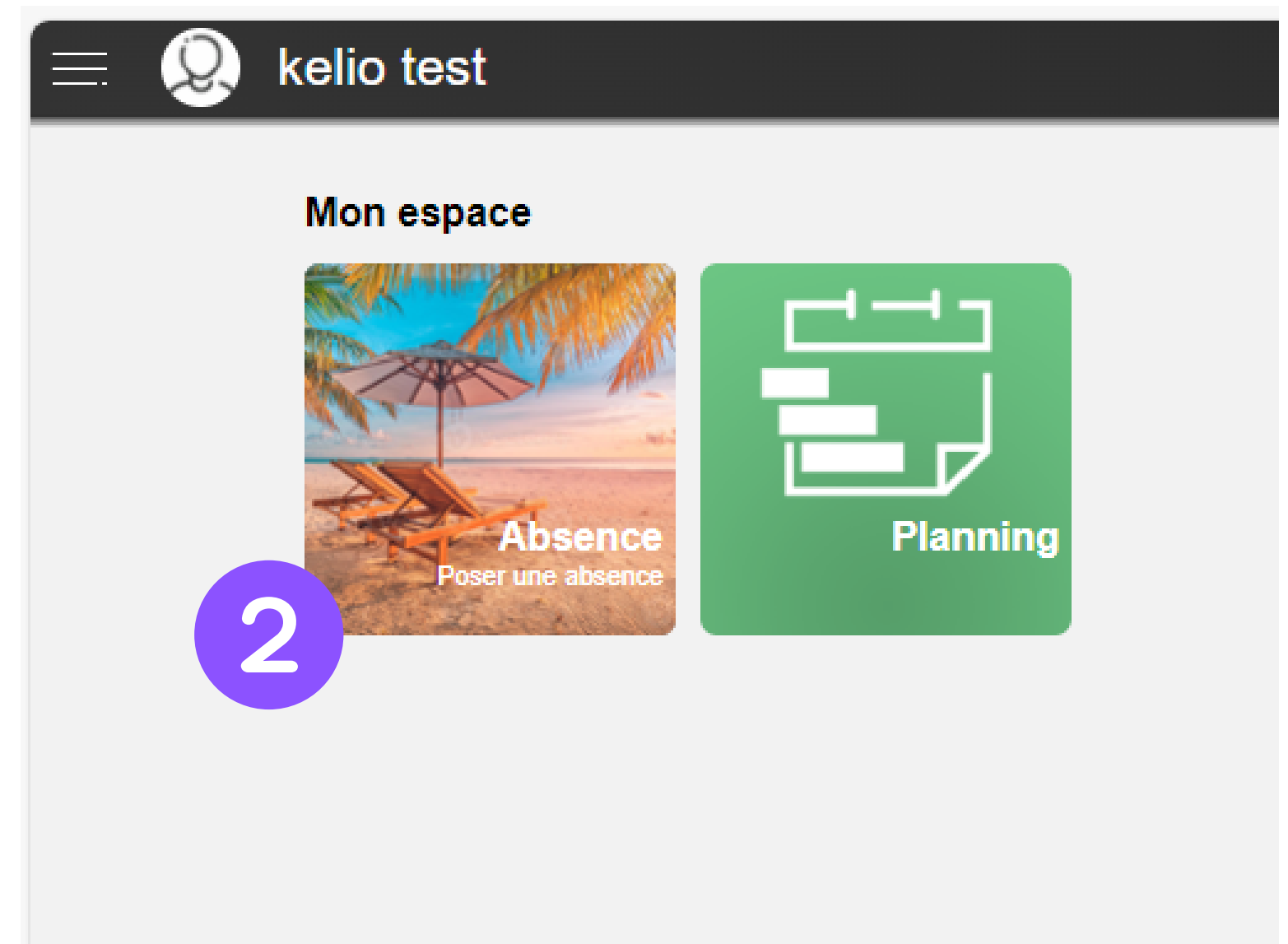
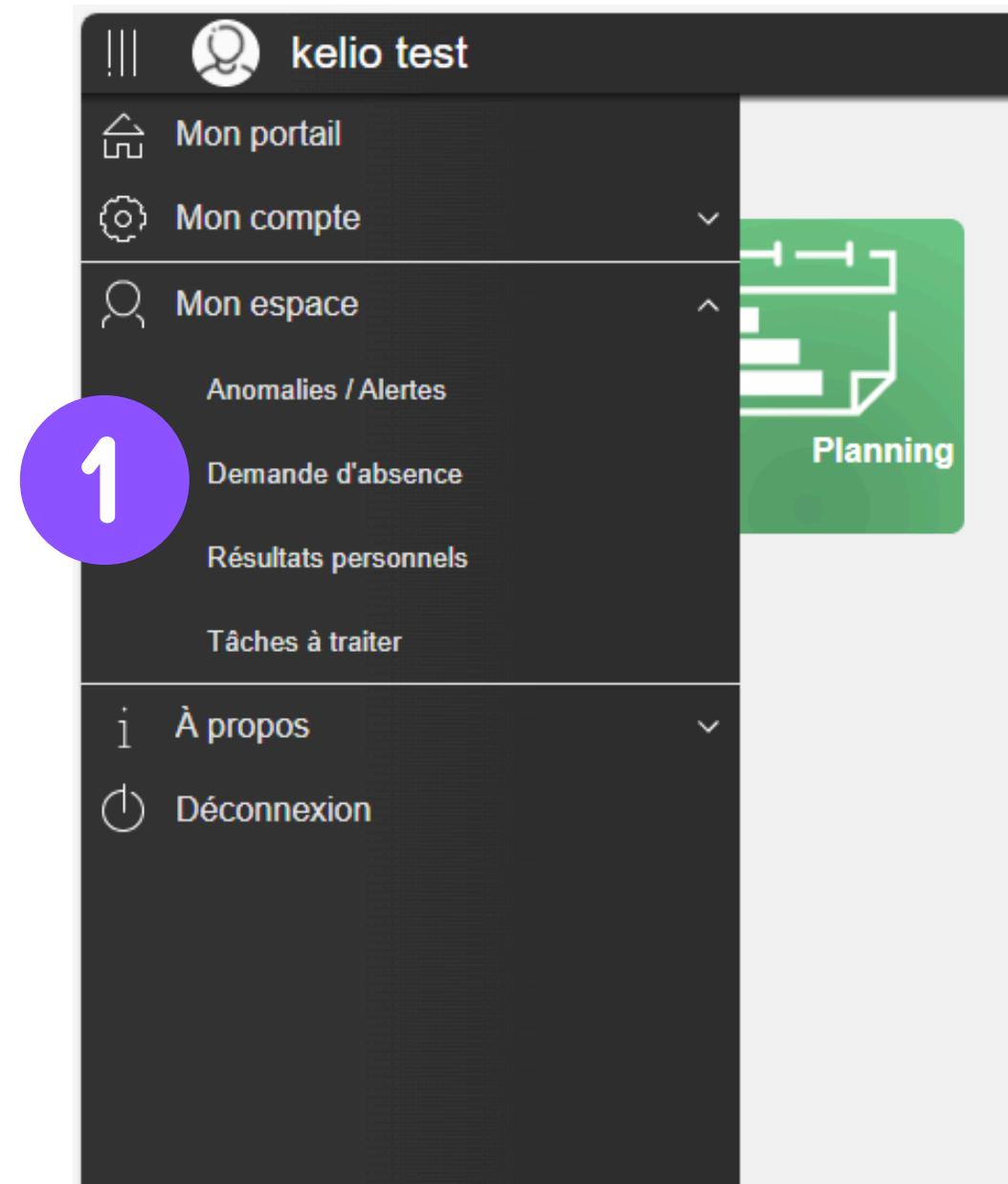
Se connecter avec
son **identifiant** et son
mot de passe

Identifiant : nom de
famille

The image shows a web browser window displaying the Kelio login interface. The background is a dark blue geometric pattern. A central white box contains the login form. At the top of the box is the title 'Identifiez-vous'. Below it is the instruction 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe'. There are two input fields: the first contains 'kelio1' and the second contains masked characters '*****'. Below the fields is a blue button labeled 'Valider'. At the bottom of the box is a link 'Mot de passe oublié ?'. The Kelio logo is in the top right corner of the browser window. The footer of the browser window contains the text 'Kelio 2024 | www.kelio.com | bsupport.kelio.com | Kelio Plugin'.

2- Faire une demande d'absence

2 points d'entrée pour accéder au module "absence"



Vous êtes arrivé dans le module absence !



2- Faire une demande d'absence

Calendrier

Cliquez sur le **premier jour d'absence** et cliquez sur la **veille de votre retour** afin de déterminer la durée de votre absence

Souhaitez-vous poser une absence pour la période du 05/08/2024 au 11/08/2024 ?

OK Annuler

Avril > < 2024 >

Juillet 2024	Août 2024	Septembre 2024	Octobre 2024	Novembre 2024	Décembre 2024
01 Lu	01 Je	01 Di	01 Ma	01 Ve	01 Di
02 Ma	02 Ve	02 Lu	02 Me	02 Sa	02 Lu
03 Me	03 Sa	03 Ma	03 Je	03 Di	03 Ma
04 Je	04 Di	04 Me	04 Ve	04 Lu	04 Me
05 Ve	05 Lu	05 Je	05 Sa	05 Ma	05 Je
06 Sa	06 Ma	06 Ve	06 Di	06 Me	06 Ve
07 Di	07 Me	07 Sa	07 Lu	07 Je	07 Sa
08 Lu	08 Je	08 Di	08 Ma	08 Ve	08 Di
09 Ma	09 Ve	09 Lu	09 Me	09 Sa	09 Lu
10 Me	10 Sa	10 Ma	10 Je	10 Di	10 Ma
11 Je	11 Di	11 Me	11 Ve	11 Lu	11 Me
12 Ve	12 Lu	12 Je	12 Sa	12 Ma	12 Je
13 Sa	13 Ma	13 Ve	13 Di	13 Me	13 Ve
14 Di	14 Me	14 Sa	14 Lu	14 Je	14 Sa
15 Lu	15 Je	15 Di	15 Ma	15 Ve	15 Di
16 Ma	16 Ve	16 Lu	16 Me	16 Sa	16 Lu

2- Faire une demande d'absence

Créer / modifier une demande d'absence

Choisir le **motif de l'absence**

Créer / modifier une demande pour kelio test

Demande de création d'absence

Motif de l'absence / mission

Mode de saisie de l'absence / mission

Commentaire du demandeur

Document joint

Recherche

Libellé	Abrégé	Solde
CONGE PAYE OUVRABLE	CP	-6(J)
CONGE PAYE VENDREDI AM	CPVAM	-6(J)
CONGE SANS SOLDE	CSS	
EVENEMENT FAMILIAL	EVF	

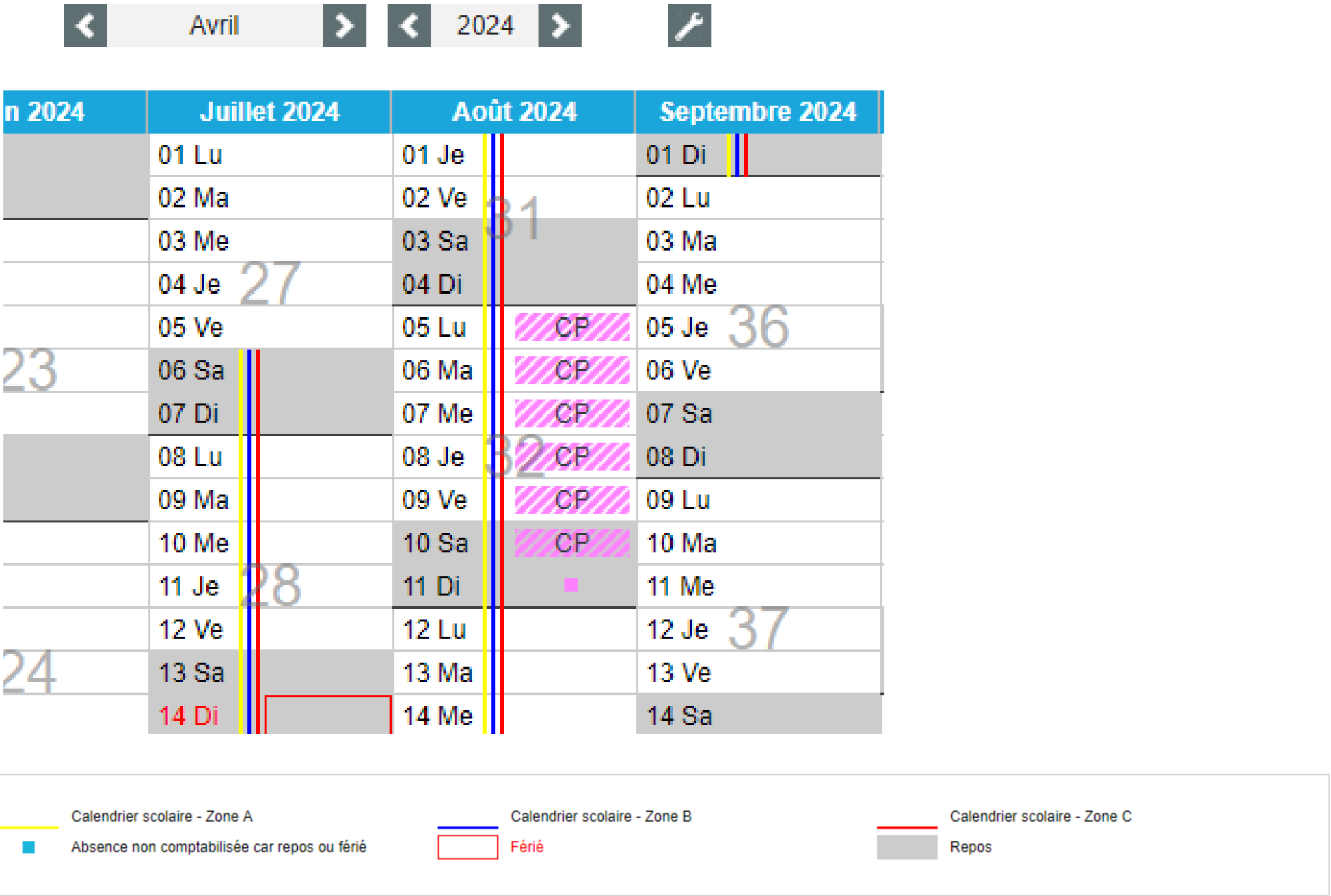
Valider

Cliquez sur **“Valider”**

2- Faire une demande d'absence

Calendrier

Les CP **hachurés** signifient qu'ils sont en **attente de validation**



3- Cas Particuliers

Prendre une demi-journée

Double cliquez sur le **jour d'absence**

Août 2024		Septembre 2024		Octobre 2024		Novembre 2024	
		01 Di		01 Ma		01 Ve	
02 Ve		02 Lu		02 Me		02 Sa	
03 Sa		03 Ma		03 Je		03 Di	
04 Di		04 Me		04 Ve		04 Lu	
05 Lu		05 Je		05 Sa		05 Ma	
06 Ma		06 Ve		06 Di		06 Me	
07 Me		07 Sa		07 Lu		07 Je	
08 Je		08 Di		08 Ma		08 Ve	
09 Ve		09 Lu		09 Me		09 Sa	
10 Sa		10 Ma		10 Je		10 Di	
11 Di		11 Me		11 Ve		11 Lu	
12 Lu		12 Je		12 Sa		12 Ma	
13 Ma		13 Ve		13 Di		13 Me	
14 Me		14 Sa		14 Lu		14 Je	
15 Je		15 Di		15 Ma		15 Ve	

3- Cas Particuliers

Pour une **après-midi**

Demande de création d'absence

Motif de l'absence / mission	☒ CONGE PAYE OUVRABLE	CP	15(J)
Mode de saisie de l'absence / mission	Date à date avec demi-journée		
Date de début	05/09/2024	☒ En début de journée	☐ En milieu de journée
Date de fin	05/09/2024	☒ En milieu de journée	☐ En fin de journée
Commentaire du demandeur	L'absence s'effectue sur la première demi-journée (MATIN)		
Document joint	Aucun document lié		

CONGE PAYE OUVRABLE		CP
Date à date avec demi-journée		
05/09/2024	☐ En début de journée	☒ En milieu de journée
05/09/2024	☐ En milieu de journée	☒ En fin de journée
L'absence s'effectue sur la deuxième demi-journée (APRÈS-MIDI)		
Aucun document lié		

Choisissez **“CONGE PAYE OUVRABLE”** et **“Date à date avec demi-journée”**

Sélectionnez **“En début de journée”** et **“En milieu de journée”** pour prendre un congé une **matinée**

Annuler

Valider

Cliquez sur **“Valider”**

3- Cas Particuliers

ATTENTION !!!
Vendredi/Samedi Après-midi
uniquement et si vous êtes à
nouveau présent le
lundi/mardi

Prendre une **demi-journée vendredi ou samedi après -midi**

Demande de création d'absence

Motif de l'absence / mission	☐ CONGE PAYE VENDREDI AM CPVAM 15(J) ▼		
Mode de saisie de l'absence / mission	Date à date avec demi-journée ▼		
Date de début	05/09/2024	☐ En début de journée	☒ En milieu de journée
Date de fin	05/09/2024	☐ En milieu de journée	☒ En fin de journée
L'absence s'effectue sur la deuxième demi-journée (APRÈS-MIDI)			
Commentaire du demandeur			
Document joint	Aucun document lié		

Choisissez **“CONGE PAYE VENDREDI AM”** ou **“CONGE PAYE SAMEDI AM”** et **“Date à date avec demi-journée”**

Sélectionnez **“En milieu de journée”** et **“En fin de journée”**

Annuler

Valider

A quoi ça sert ?
Enlève 0,5 CP au lieu de 1,5 CP

Cliquez sur **“Valider”**

4- Menu

Menu

Vous pouvez voir ici **vos demandes**
(validées ou en attente)

Vous pouvez voir ici **vos soldes prévisionnels**

The screenshot shows a mobile application menu titled "Calendrier". It includes a search bar with "Calendrier" entered, and a list of options: "Créer une demande d'absence", "Lister les demandes", "Prévisions d'absences", and "Calendrier autres salariés". The first three options are numbered 1, 2, and 3 respectively. Below the list is a section titled "Mes demandes" showing "1 en attente" and "3 validées". At the bottom is a section titled "Soldes prévisionnels" with a table of data. A red arrow points from the text "vos demandes" to the "Lister les demandes" option, and another red arrow points from the text "vos soldes prévisionnels" to the "Soldes prévisionnels" section.

Soldes prévisionnels	
CPN-1	15 J
RECUPERATION	0:00 H

4.1- Lister les demandes

Cette barre vous sert à
choisir ce que vous voulez voir

Liste des demandes de kelio test

Visualiser les demandes par état En attente Rechercher les demandes sur la période du au OK

Type de demande^	Début^	Fin^	Durée^	Motif^	État^	Valideur^	Validation / Refus^	Création^	Sélection
 Absence	05/08/2024	11/08/2024	...	CP	En attente		...	25/04/2024	 

Légende :

-  Demande
-  Demande de suppression
-  Demande de modification
-  Demande effectuée par une autre personne

Vous aurez ici **vos demandes**
(en fonction de vos critères
choisis sur la barre en haut)

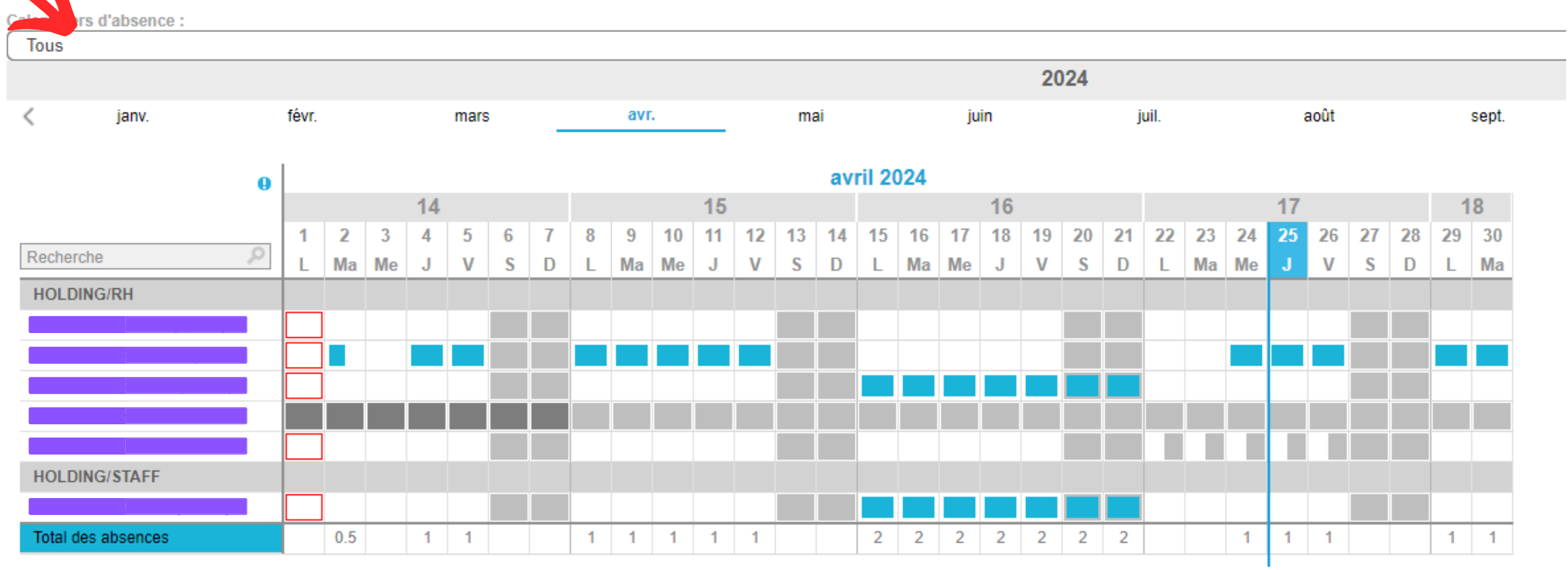
Vous pouvez **supprimer une demande** qui est en **attente de validation uniquement** en la sélectionnant et en la supprimant

4.2- Calendrier autres salariés

Vous pouvez ici
**choisir qui vous
voulez voir**

Calendrier autres salariés

Vous pouvez voir ici les
**absences ou présences des
autres salariés** de votre
service et **de votre
responsable**



4.3- Prévisions d'absences

Résultats prévisionnels

Vous pouvez voir ici **vos soldes actuels** et **prévisionnels**

Résultats prévisionnels de DROBNJAK JULIE (07035)

Calcul du prévisionnel

☒ Exercice en cours ☐ Exercice suivant [Rafraîchir](#)

SOLDES			AUJOURD'HUI		PRÉVISIONNEL *			
Abrégé	Libellé	Unité	Date	Valeur	Date	Valeur	Acquis	Consummé
CPN-1	CPN-1	J	30/04/2024	24,5	31/05/2024	11	24,5	13,5

CUMULS D'ABSENCE		AUJOURD'HUI		PRÉVISIONNEL *	
Abrégé	Libellé	Unité	Date	Valeur	Valeur

* Les soldes prévisionnels affichés prennent en compte les demandes d'absence en attente de validation dans le FUTUR.

Aujourd'hui : Vos soldes restant à la date du jour

Prévisionnel : Vos soldes restant à la date de fin de période d'acquisition de congés



Merci !

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.